

高雄市立大灣國民中學 106 學年度第 2 學期各處室重要行事曆

月	日							教務處	學務處	總務處	輔導處	人事室	會計室	
	日	一	二	三	四	五	六							
二					1	2	3				3Q 達人報名資料準備。 慈孝家庭報名資料準備。	※隨時辦理教師取得較高學歷。 一、受理子女教育補助費申請。 二、代理教師敘薪。 三、資深優良、特殊優良教師、教育芬芳錄、模範公務人員等推薦作業。 四、例行性業務。	一、編製 106 年決算。 二、編製 107 年 1 月會計報告。 三、開立憑單、傳票。 四、審核各項憑證。 五、整理 106 年度各項帳簿。	
	4	5	6	7	8	9	10		2/5、2/8 志工服務	添購辦公用品、清潔用具。 校內公物維修。 運動器材維修。 校園綠美化工作。 消防設備檢查。 2/10 前 1 月份電子公文節能減紙填報及紙本公文歸檔	擬訂本學期輔導工作計畫。 2/6-2/7 辦理慈惠護理專科學校參訪活動 2/8-2/9 辦理年終送暖-年菜分送小天使活動			
	11	12	13	14	15	16	17							
	18	19	20	21	22	23	24	二	2/21 第二學期開學及正式上課 2/21 課程核心小組會議 2/21 圖書館開放借書 2/22-23 三年級模擬考(1-5 冊) 2/22 成績評量委員會 2/22 一、二、三年級補考週(國) 2/23 一、二、三年級補考週(英) 2/23 國際教育主題課程 (空白課程實施：201、202)	2/21 (7:50~8:15) 開學典禮 2/19、2/22 班級登革熱自我檢查 2/21-27 友善校園週 2/21(15:40~16:30)加強教育人員反毒知能 2/23 社團選課	2/21 下午 4:30 召開校務座談會 2/21 開始供應午餐。 調查貧困無力支付午餐學生名單 飲水設備維修。	回收家庭教育祖孫節家傳年菜活動學習單。 2/23 技藝學程課程開始。 召開輔導室工作會議。 開始第一次適性輔導工作。 2/22, 3:45~4:30 雄工宣導(會議室)		
三	25	26	27	28	1	2	3	三	2/26 三年級輔導課開始 2/26 班級書箱發至各班 2/27 一、二、三年級補考週(數) 2/28 和平紀念日放假一天 3/1 一、二、三年級補考週(自) 3/2 一、二、三年級補考週(社) 3/2 校內國語文競賽 3/2 國際教育主題課程 (空白課程實施：201、202)	2/26、3/1 班級登革熱自我檢查 疾病防治週 3/2 社團選課	校內公物維修。 校園綠美化工作。	召開特推會。 3Q 達人報名截止。 3/2 第五節辦理三信家商技藝教育餐旅職群辦理說明。 3/2 第六節辦理高英工商技藝教育商管及食品職群辦理說明。 高中藝才班報名	※隨時辦理教師取得較高學歷。 一、受理核定子女教育補助費。 二、調查健康檢查補助申請人員。 三、升官等訓練評選作業。 四、配合公務人員考績核定,辦理晉俸、補俸及退撫、公保等變俸作業。 五、教師超額介聘前置作業。 六、例行性業務。	一、編製 107 年 2 月會計報告。 二、開立憑單、傳票。 三、審核各項憑證。 四、整理憑證、帳表。
	4	5	6	7	8	9	10	四	3/4 允文允武閱讀暨運動達人競賽 3/5 三年級繳交會考報名資料確認表 3/5 一、二年級輔導課開始 3/8 適性入學宣導 (19:30-21:00、四樓視聽教室) 3/5~3/9 召開各領域會議 3/9 校內國語文競賽 3/9 國際教育主題課程 (空白課程實施：203、204)	3/8 導師會報 3/9 一年級社團課 3/9 二年級學生反毒宣導 3/5、3/8 班級登革熱自我檢查	3/5 主管會報 3/10 前 2 月份電子公文節能減紙填報及紙本公文歸檔 3/7 發註冊繳費單 3/7-3/14 到便利商店或台銀註冊繳費	特教生適性輔導安置報名。 科學班報名。 3/6~3/8 高雄市技藝教育競賽。 3/8(6:30~9:00)辦理親師座談暨多元入學、技職教育宣導 3/9 第 5 節辦理二年級技藝教育選輔資料填寫說明會。(體育館)		

	11	12	13	14	15	16	17	五	3/13 三年級會考預試(下午) (隨機抽樣 40 位學生) 3/14(9:30-12:30)健體領域伙伴學校協作 3/16 國際教育主題課程 (空白課程實施：201、202)	3/12、3/15 班級登革熱自我檢查 3/16 二年級社團課、一年級戶外教學 三年級各班模範生選舉 水域安全宣導	飲水設備維修。	召開輔導室工作會議。 3/17(8:00~16:00)辦理資源班學生及 志工羽球賽活動 召開進輔會議。 3/16 第五節鳳山高中宣導(會議室)		
	18	19	20	21	22	23	24	六	3/19 教學正常化訪視(上午) 3/21.22 三年級複習考 3/23 國際教育主題課程 (空白課程實施：203、204) 3/24(9:00-12:00)國際教育家長知能研習 (4 樓視聽教室)	3/19 全校防震演練預演 3/19、3/22 班級登革熱自我檢查 3/20-22 全國舞蹈賽決賽 3/23 一年級社團課 3/24-25 全國學生劍道錦標賽		3/23 第五節三民家商宣導(會議室)		
	25	26	27	28	29	30	31	七	3/29-30 第 1 次段考(28 天) 3/29 課程發展委員會議暨課後輔導委 員會議 3/31 補上班上課(4/6 彈性放假) 3/31 校內英語文競賽 3/31 國際教育主題課程 (空白課程實施：203、204)	3/26 107 學年度體育班招生簡章公告 3/26、3/29 班級登革熱自我檢查 3/30 校園傳染病登革熱防治宣導(暫 定，第五節，會議室) 3/30 二年級社團課 3/31 一年級社團課 3/31 防震正式演練	校園綠美化工作。 3/26 擴大行政會報			
四	1	2	3	4	5	6	7	八	4/4-5 婦幼節暨民族掃墓節放假一天 4/6 彈性放假一天	4/2 班級登革熱自我檢查 每週五班會水域宣導至 6 月 29 日		性別教育宣導月。	※隨時辦理教師取得較高學歷。 辦理職員平時成績考核。 一、市內、臺閩介聘前置作業。	一、編製 107 年 3 月會計報告。 二、開立憑單、傳票。 三、審核各項憑證。 四、整理憑證、帳表。
	8	9	10	11	12	13	14	九	4/9-13 107 免試入學第二次模擬選填 4/9~4/13 召開各領域會議 4/14 新生報到(9:00-11:00) 4/13 國際教育主題課程 (空白課程實施：205、206)	水域安全宣導 1. 二年級班際球賽開始 4/12 導師會報 4/12 大灣青年徵稿截止 4/13 二年級社團課 4/14 市長盃劍道錦標賽 4/9、4/12 班級登革熱自我檢查 4/13 菸害教育互動巡迴車(暫定，第五 節—第七節，9 個班，噴水池廣場) 或 校園傳染病防治宣導(第六節，2 個班， 會議室)	4/9 主管會報 4/10 前 3 月份電子公文節能減紙填報 及紙本公文歸檔	召開輔導室工作會議。 4/13 第 5、6 節(各三班)辦理一年級性 別教育宣導-女性在職涯上的經驗分享 (視聽教室)	二、申請 8 月 1 日退休生效教師 送件及審查作業。 三、國中小主任甄選。 四、例行性業務。	
	15	16	17	18	19	20	21	十	4/17 班級書箱交換 4/18 第三節校長公開授課(206 教室) 4/19-20 三年級第二次段考 4/16-17Timss 國際數學與科學教育成就 測驗(二年級隨機抽 2 班) 4/20 國際教育主題課程 (空白課程實施：207、208) 4/21(1:30-12:00)國際教育課程靜態展覽 (高雄市立社教館)	水域安全宣導 4/18-4/22 全國中等學校運動會 4/20 一年級社團課 4/22 地球日宣導活動 4/16、4/19 班級登革熱自我檢查	飲水設備維修。	輔導書籍及相關影片整理。 4/20 第五節海青工商宣導(會議室)		

	22	23	24	25	26	27	28	十一	4/24-25 三年級模擬考(1-6 冊) 4/27 國際教育主題課程 (空白課程實施：205、206)	水域安全宣導 4/23、4/26 班級登革熱自我檢查 4/27 菸害教育互動巡迴車(暫定, 第五節—第七節, 9 個班, 噴水池廣場 4/27 二年級社團課		4/27 辦理揪團來研習-親職卡研習工作坊(會議室)		
五	29	30	1	2	3	4	5	十二	5/1 補救教學篩選測驗(早自修) 4/30 變更就學區申請及繳件 4/30 三年級學期成績登錄截止 5/4 國際教育主題課程 (空白課程實施：207、208)	水域安全宣導 5/3 導師會報. 第一次畢業籌備會 5/4 一年級社團課 4/30、5/3 班級登革熱自我檢查 5/1 三年級舊衣回收開始	4/30 擴大行政會報 5/1 發放 5 月份薪津 校園綠美化工作。	家庭教育宣導月。 召開輔導室工作會議。	※隨時辦理教師取得較高學歷。 一、端午節慰問金作業。 二、市內、臺閩介聘相關作業 三、留職停薪屆期人員通知復職作業。 四、辦公務人員 1-4 月份平時考核。 五、端午節政風宣導。 六、例行性業務。	一、編製 107 年 4 月會計報告。 二、開立憑單、傳票。 三、審核各項憑證。 四、整理憑證、帳表。
	6	7	8	9	10	11	12	十三	5/8-9 一、二年級第二次段考(24 天) 5/9(9:30-12:30)健體領域伙伴學校協作 5/11 國際教育主題課程 (空白課程實施：205、206)	水域安全宣導 5/7、5/10 班級登革熱自我檢查 5/11 二年級社團課	5/10 前 4 月份電子公文節能減紙填報及紙本公文歸檔 5/7 主管會報。(討論暑假及期末行事曆)	5/11 第 5 節辦理一年級生命教育暨家庭教育小腦萎縮症宣導(3 班, 視聽教室)		
	13	14	15	16	17	18	19	十四	5/14-15 五專優先免試入學校內報名 5/16(14:00)數學領域到校諮詢 5/17 三年級輔導課結束 5/14 發三年級補考題庫 5/19-20 國中教育會考 5/18 國際教育主題課程 (空白課程實施：207、208)	水域安全宣導 5/15 107 學年度國中體育班錄取生報到 5/14、5/17 班級登革熱自我檢查 5/18 一年級社團課		5/14-5/17 技優甄審入學, 實用技能學程校內報名 5/18 第 5 節辦理家庭教育影片賞析(會議室)		
	20	21	22	23	24	25	26	十五	5/21-25 召開各領域會議、教科書評選 5/22 三年級補考 5/23(9:30-12:30)健體領域伙伴學校協作 5/24 成績評量委員會(畢業資格審查) 5/25(13:00)英語歌唱比賽(體育館) 5/25 國際教育主題課程 (空白課程實施：209、210)	水域安全宣導 5/21、5/24 班級登革熱自我檢查 健康促進學校業務訪視(暫定) 5/25 二年級社團課 第二次畢業籌備會(時間另行通知)		會考後辦理高中職學校及五專參訪。		
	27	28	29	30	31	1	2	十六	6/1 國際教育主題課程 (空白課程實施：211)	5/28、5/31 班級登革熱自我檢查 5/28 水域安全宣導. 3 年級班際球賽 3 年級 3 對 3 籃球賽 6/1 體育班自我評鑑完成. 體育班暨教練實地訪視 6/1 一年級社團課 畢業紀念冊、校刊出刊	5/28 擴大行政會報	會考後辦理入班宣導。 分發畢業生升學進路追蹤調查聯絡網。		
六	3	4	5	6	7	8	9	十七	6/6 課程發展委員會 6/8 國際教育主題課程 (空白課程實施：209、210)	水域安全宣導 6/4、6/7 班級登革熱自我檢查 6/4-8 能源教育週 6/7 導師會報 6/8 二年級社團 6/8 三年級回收掃具 6/10 丁川盃劍道錦標賽	6/4 主管會報 6/10 前 5 月份電子公文節能減紙填報及紙本公文歸檔 校園綠美化工作。	召開輔導室工作會議。	※隨時辦理教師取得較高學歷。 一、辦理教師下學期平時考核。 二、聘期屆滿之長期代理教師通知辦理離職手續及製發離職證明書。 三、提醒取得較高學歷教師於 7 月底前提出改敘申請。 四、職員下半年度(7-12 月)之簽到簿製作。 五、例行性業務。	一、編製 107 年 5 月會計報告。 二、開立憑單、傳票。 三、審核各項憑證。 四、整理憑證、帳表。
	10	11	12	13	14	15	16	十八	6/13 班級書箱歸還 6/15 國際教育主題課程 (空白課程實施：211) 6/13-22 圖書館盤點, 暫停借書	水域安全宣導 6/11 畢業典禮頒獎演練 6/12 早上畢業典禮 6/11、6/14 班級登革熱自我檢查 6/15 一年級社團活動評量	6/12 下午三年級教室清空	生涯發展教育期末會議。 生涯發展教育經費核銷。		

17	18	19	20	21	22	23	十九	6/18 端午節放假一天 6/21 開放電腦教室供畢業生選填志願 (8:00~12:00, 13:00~16:00) 6/22 一、二年級輔導課結束 6/20-27 三年級正式志願選填 6/22 國際教育主題課程 (空白課程實施：209、210)	水域安全宣導 6/19、6/21 班級登革熱自我檢查 6/22 二年社團活動評量		輔導室資料彙整建檔。		
24	25	26	27	28	29	30	二十	6/27-28 一、二年級第3次段考(31天) 6/27 正式志願選填截止(12:00以前) 6/27 畢業生返校領取免試入學報名表 (14:00) 6/28 畢業生返校繳交免試入學報名表 件和報名費(9:00) 6/29 教具歸還 6/29 休業式 7/1 暑假開始	水域安全宣導 6/25、6/28 班級登革熱自我檢查及統 6/29 (14:50~15:35) 休業式	6/25 擴大行政會報 6/28 下午校務座談會暨校務會議 班級公物清查維修。 校內公物維修。 7/1 發放7月份薪津 午餐餐具清查整理。			