

高雄市立大灣國民中學 107 學年度第 1 學期各處室重要行事曆

月	日						週次	教務處	學務處	總務處	輔導處	人事室	會計室
	日	一	二	三	四	五							
八	26	27	28	29	30	31	1	8/28 中午 12:30 課後輔導委員會 8/28 建構學生圖像與學校願景研習 〈9:00-16:00〉 8/29 開學準備日,發放教科書 8/30 開學暨正式上課(全日) 8/31 二、三年級學期成績補考(國、早自修)	8/29 全校返校日(一二三級學生到校, 07:35 到校, 07:35-08:15 大掃除, 10:00 放學) 8/30 開學典禮(07:45-08:15) 8/30 友善校園週(8/30-9/07) 8/31 班會(幹部選舉) 8/31-10/26 班會時間水域安全宣導	活動中心冷氣迴音改善 添購辦公用品、清潔用具 校內公物維修清查 運動器材維修 校園綠美化 8/28 下午 4:00 自衛消防編組研習 8/28-29 廚工返校清理及供餐前檢查 8/29 校務會議(13:30) 8/30 開始供應午餐	8/26 祖父母節 8/29 特教研習(10:00-11:30) 8/29 性平研習(11:30-13:30) 8/29 兒少保護宣導		
	2	3	4	5	6	7	8	9/3 三年級課後輔導開始 9/3 學藝股長幹部訓練(12:25 二樓會議室) 9/4 二、三年級學期成績補考(英、早自修) 9/4-9/5 第一次複習考(第 1-2 冊) 9/5 二、三年級學期成績補考(數、早自修) 9/6 二、三年級學期成績補考(自、早自修) 9/6 設備股長幹部訓練(12:25 教務處前) 9/7 二、三年級學期成績補考(社、早自修) 9/4-9/6 資訊教育研習〈15:45-17:45〉	9/04 畢旅行前會議(中午 12:25) 9/05 九月份導師會報暨社團選課說明會(暫定) 9/07 社團選課(選課時間以實際通知為準) 9/07 幹部訓練(空白課程) 9/03-108/01/18 每週一、四登革熱檢查(如欲放假則順延 1 日執行)	調查貧困無力支付午餐費學生名單午餐減免收件(8/30-9/7) 準備召開家長會事宜 9/3 日主管會報(10:00)	身心障礙、高關懷學生調查 建立一年級新生背景資料 9/3 特教資源班正式上課 9/5 擬定 107 學年輔導工作計畫並召開輔導小組會議及家庭教育工作小組會議(12:30) 9/6 修訂生涯發展教育實施計畫並召開期初會議(12:30) 9/7 召開特推會議、新生 IEP 會議(暫定) 9/7 三年級技藝學程開始	1. 隨時辦理教師取得較高學歷。 2. 辦理職員五至八月平時成績考核。 3. 受理子女教育補助費申請。 4. 製發教師成績考核通知書。 5. 成立教評會及成績考核委員會。	1. 編製 107 年 8 月會計報告。 2. 開立憑單、傳票。 3. 審核各項憑證。 4. 整理憑證、帳表。 5. 籌編 108 年度教育發展基金概算; 議會審查預算案
	9	10	11	12	13	14	15	9/10 班級閱讀書籍發放 9/10 一、二年級課後輔導開始 9/10 第三週召開第一次領域會議 9/14 晨讀、閱讀測驗	9/10-21 學生志工服務學習時數登錄(106、107 學年度) 9/10 防災演練預演(升旗) 9/11 三年級戶外教學行前教育 9/14 一年級班會, 二年級社團 9/12-14 三年級戶外教學	9/10 填報電子公文節能減紙 9/10 填報電子公文節能減紙	召開高關懷學生輔導會議 9/14 輔導股長訓練(13:00-14:40 四樓視聽教室)。 9/15 親師座談會(08:40-10:00 各班教室) 9/15 志工家長會議(09:00-11:00 二樓會議室) 9/15 實施親職講座(10:00-11:30 四樓視聽教室)	隨時辦理教師取得較高學歷(碩、博士)改敘案。 專書閱讀心得寫作選薦作業。	
	16	17	18	19	20	21	22	9/22 高雄市國語文競賽 9/21 晨讀、閱讀測驗	9/21 防災演練(第二節) 9/21 二年級班會, 一年級社團	校內飲用水質定期檢測(第三季) 107 年災害防救計畫書編撰 9/17 發註冊單(相關減免資料請於 9/14 確認完畢) 9/18 至 9/25 到台銀或各便利超商繳交註冊費			
	23	24	25	26	27	28	29	9/24 中秋節放假 9/28 晨讀、閱讀測驗	9/28 一年級班會, 二年級社團 9/28 交通安全教育-保腦宣導(空白課程)	9/29 第一次家長代表大會(09:00 二樓會議室) 9/29 第一次家長委員會議(11:00 二樓會議室) 9/26 收回繳費單, 擲回教務處張金花小姐	召開輔導室工作會議		

	30	1	2	3	4	5	6	六	10/1-10/4第一次段考審題、繳交試卷	10/04 十月份導師會報 10/05 二年級班會，一年級社團 10/05 交通安全教育-保腦宣導(空白課程)	10/1 日擴大行政會報(10:00) 校園水電公物檢修 飲水設備保養	10月生命教育宣導月 辦理志工保險 單親、隔代家庭背景學生調查		1. 編製 107 年 9 月會計報告。 2. 開立憑單、傳票。 3. 審核各項憑證。 4. 整理憑證、帳表。 5. 辦理本校內部控制抽查
十	7	8	9	10	11	12	13	七	10/10 國慶日	10/12 一年級班會，二年級社團	校園綠美化 10/8 主管會報(10:00) 10/9 填報電子公文節能減紙報表	實施三年級興趣測驗 召開個案研討會議 10/12 辦理自殺與自傷防治講座(1:00~1:45 四樓視聽教室)		
	14	15	16	17	18	19	20	八	10/15 第 1 次課程發展委員會暨技藝教開辦計畫 10/15-10/16 第 1 次段考(30 天) 10/19-10/20 科學園遊會 10/19 晨讀、閱讀測驗	10/19 二年級班會，一年級參加科學園遊會(社團暫停) 10/19 少年隊法治教育暨反毒宣導(空白課程、暫定) 10/19 衛教宣導(空白課程、暫定)		10/19 辦理動保講座(1:00~1:45 四樓視聽教室) 10/20 辦理社區產業參訪活動(8:00~12:00)		
	21	22	23	24	25	26	27	九	10/22 段考暨平時成績輸入截止	10/22 校慶預賽開始 10/26 一年級班會，二年級社團 10/26 衛教宣導(空白課程、暫定)	消防設備檢查 運動器材檢查	召開輔導室工作會議 10/26 辦理生涯檔案及生涯輔導紀錄手冊建置說明教師研習(1:00~1:45 二樓會議室)		
	28	29	30	31	1	2	3	十	10/29 第 10 週召開第二次領域會議 10/29-11/8 作業抽查	11/01 十一月份導師會報 11/02 二年級班會，一年級社團	10/29 擴大行政會報(10:00)	11 月生涯發展教育宣導月 輔導暨生涯發展專欄佈置 生涯檔案封面設計開始		
十一	4	5	6	7	8	9	10	十一	日本綠陽中學來訪(暫定)	11/08 校慶預演(下午) 11/09 校慶運動會	公文用品補充 校園綠美化工作 11/5 日主管會報(10:00) 11/10 填報電子公文節能減紙報表	實施二年級多元性向測驗		1. 編製 107 年 10 月會計報告。 2. 開立憑單、傳票。 3. 審核各項憑證。 4. 整理憑證、帳表。 5. 辦理本校內部控制抽查
	11	12	13	14	15	16	17	十二	11/17 高雄市英語文競賽 11/12-11/15 第二次段考審題、繳交試卷	11/16 一年級班會，二年級社團	校園安全檢查	11/16 辦理生涯講座-職業達人現身說法(13:00~14:40 體育館)		
	18	19	20	21	22	23	24	十三	國小招生宣導	11/23 二年級班會，一年級社團				
	25	26	27	28	29	30	1	十四	11/28-11/29 第 2 次段考(28 天) 11/30 第 2 次課程發展委員會暨課後輔導委員會會議 11/30 晨讀、閱讀測驗	11/30 一年級班會，二年級社團 11/30-12/2 高雄市三級童軍聯合露營	11/26 擴大行政會報(10:00) 校內飲用水耗材更換	召開輔導室工作會議。 11/30 一年級職業萬花筒職業宣導(14:50-15:35 各班教室)		
十二	2	3	4	5	6	7	8	十五	12/3 補救教學成長測驗 12/3-12/7 校內語文競賽報名 12/5 段考暨平時成績輸入截止 12/7 晨讀、閱讀測驗	12/06 十二月份導師會報 12/07 二年級班會，一年級社團 12/07 慈濟志工反毒宣導(空白課程、暫定)	校園綠美化工作 校內飲用水質定期檢測(第四季) 12/3 日主管會報(10:00)	12/7 辦理技職講座(13:00~13:45 四樓視聽教室)		1. 編製 107 年 11 月會計報告。 2. 開立憑單、傳票。 3. 審核各項憑證。 4. 整理憑證、帳表。 5. 辦理本校內部控制抽查
	9	10	11	12	13	14	15	十六	12/14 晨讀、閱讀測驗	12/14 一年級班會，二年級社團		一年級進行學習適應量表測驗 12/14 華山基金會敬老宣導(13:00~13:45, 四樓視聽教室)		12/15 各項經費核銷完畢
	16	17	18	19	20	21	22	十七	12/17 第 17 週召開第三次領域會議 12/21-12/22 第二次複習考(第 1-4 冊) 12/22 補上班上課(補 12/31, 不上第八節) 12/22 晨讀、閱讀測驗	12/21 二年級班會，一年級社團		相關業務資料彙整。 12/21 社區高中專業職群實作及業界參訪(二年級)		
	23	24	25	26	27	28	29	十八	12/28-1/3 第三次段考審題、繳交試卷 12/28 晨讀、閱讀測驗	12/25 童軍露營行前會議(暫定) 12/28 童軍露營行前教育(暫定) 12/28 一年級班會，二年級社團(社團評分)	12/24 擴大行政會報(10:00)	12/26 召開生涯發展教育期末會議及家庭教育工作小組會議(12:30) 12/28 特推會議、IEP 會議(12:30)。 特殊需求學生輔導。 召開輔導室工作會議。		

一	30	31	1	2	3	4	5	十九	韓國新水中學來訪(暫定) 1/4 班級書箱回收 12/31 彈性放假	1/02-04 二年級童軍露營(烏樹林) 1/04 一年級社團(社團評分)		彙整各項輔導資料並補填。 學生基本資料表收回整理。	隨時辦理教師取得較高學歷 (碩、博士)改敘案。	1. 編製 107 年 12 月會計報告 2. 107 年度決算。開立憑單、傳票。 3. 審核各項憑證。整理憑證、帳表。 4. 編制 108 年度地方教育發展基金實施計畫及收支估計表	
	6	7	8	9	10	11	12	二十	1/11 一、二、三年級課後輔導結束	1/07~18 寒假志工服務登記 1/08 童軍露營檢討會 1/10 一月份導師會報 1/11 一二年級班會(班務處理)	1/07 主管會報(10:00) 1/10 填報電子公文節能減紙報表	蒐集導師家訪、個別談話記錄 蒐集認輔教師認輔記錄。 1/11 技藝學程結束			
	13	14	15	16	17	18	19	二十一	1/16-1/17 第 3 次段考(32 天) 1/16 第 3 次課程發展委員會 1/18 第一學期課程結束 1/20 第一學期學期結束	1/18 休業式(14:50~15:35, 暫定)	運動器材檢查 午餐餐具清查整理 班級公物及桌椅清點 1/18 日校務會議				
	20	21	22	23	24	25	26	二十二	1/22 段考暨平時成績輸入截止	1/21 寒假開始				1/23 製發年終工作獎金。	
	27	28	29	30	31				2/2-2/10 春節年假 2/11 第二學期開學日						