

高雄市立大灣國民中學 106 學年度第 1 學期各處室重要行事曆

月	日						教務處	學務處	總務處	輔導處	人事室	會計室	
	日	一	二	三	四	五							六
	20	21	22	23	24	25	26	1. 08/22-23 新生訓練 2. 水域安全宣導 3. 新生登革熱及衛教宣導 4. 08/26 高雄市體育會理事長盃劍道錦標賽	添購辦公用品、清潔用具 校內公物維修清查 仁孝路通學步道工程				
	27	28	29	30	31	9/1	9/2	8/29 開學準備日, 發放教科書 8/30 開學暨正式上課(全日) 8/30 中午 12:30 課後輔導委員會 8/30-9/5 補救教學準備週 8/31 二、三年級學期成績補考(國) 9/1 二、三年級學期成績補考(英)	1. 08/29 返校日(07:35 到校, 07:35-09:30 大掃除、發放教科書及導師時間, 09:30 放學) 2. 08/29 環境教育研習 3. 08/30 開學典禮(07:45-08:15) 4. 09/01 一二年級社團選課 5. 09/01-15 幹部訓練(時間另行通知) 6. 班會時間水域安全宣導 7. 8/30-9/1 友善校園週 8. 登革熱防疫工作執行與檢核 9. 09/01 一年級基本教練訓練(暫定)	運動器材維修 校園綠美化 8/29 下午 3:35 校務會議 8/30 開始供應午餐 調查貧困無力支付午餐費學生名單 8/29 自衛消防編組研習	8/27 祖父母節 8/29 特教研習(10:00-11:30) 8/29 性平研習(11:30-13:30) 8/29 兒少保護宣導(校務會議)		
	3	4	5	6	7	8	9	9 月至 11 月補救教學測驗 9/5-9/6 第一次複習考(第 1-2 冊) 9/5 二、三年級學期成績補考(數) 9/6 二、三年級學期成績補考(自) 9/8 二、三年級學期成績補考(社) 9/4 三年級課後輔導開始(暫定) 9/5-9/7 資訊教育研習	1. 09/04 教室佈置比賽開始(一~二年級) 2. 09/08 社團活動(一年級) 3. 班會時間水域安全宣導, 4. SH150 推動 每週二 1 年級晨間活動、每週三 2 年級晨間活動(9/5-1/19) 5. 登革熱防疫工作執行與檢核 6. 一二年級各班幹部防災教育訓練(視聽教室, 第五節空白課程, 暫定) 7. 09/04 升旗集會	準備召開家長會事宜 9/4 日主管會報 9/10 填報電子公文節能減紙 午餐減免收件(8/30-9/6)	9/4 擬定 105 學年輔導工作計畫並召開輔導小組會議及家庭教育工作小組會議(12:30)。 9/4 特教資源班正式上課。 9/6 修訂生涯發展教育實施計畫並召開期初會議(12:30)。 9/8 召開特推會議、新生 IEP 會議(暫定)。 9/8 三年級技藝學程開始。 「身心障礙」、高關懷學生調查。 建立一年級新生背景資料。	隨時辦理教師取得較高學歷。 辦理職員五至八月平時成績考核。 受理子女教育補助費申請。 製發教師成績考核通知書。 成立教評會及成績考核委員會。	編製 106 年 8 月會計報告。 開立憑單、傳票。 審核各項憑證。 整理憑證、帳表。 籌編 107 年度教育發展基金概算; 議會審查預算案
九	10	11	12	13	14	15	16	9/11 第三週班級閱讀書箱發放 9/11 一、二年級課後輔導開始(暫定) 9/11 第三週召開第一次領域會議 9/16 高雄市國語文競賽 9/15 主題式閱讀引導(101、102)	1. 09/15 社團活動(二年級) 2. 班會時間水域安全宣導 3. 登革熱防疫工作執行與檢核 4. 菸檳酒害肺結核防制宣導(暫定, 第五節, 會議室) 4. 傳染病、肺結核防制宣導(暫定, 會議室) 5. 09/15 一年級基本教練訓練(暫定) 6. 09/11 升旗集會	校內飲用水質定期檢測(第三季) 校內西側圍牆整修工程 106 年災害防救計畫書編撰 9/15 發註冊單(相關減免資料請於 9/13 確認完畢)	9/14 親師座談會(18:30-20:30, 視聽教室)。 召開高關懷學生輔導會議 9/15 輔導股長訓練(13:00-14:40, 視聽教室)。	隨時辦理教師取得較高學歷(碩、博士)改敘案。 專書閱讀心得寫作推薦作業。	
	17	18	19	20	21	22	23	9/22 澄觀圖書館講座 9/22 主題式閱讀引導(103、104)	1. 09/22 社團活動(一年級) 2. 班會時間水域安全宣導 3. 9/18 防災預演(升旗時間) 9/21 防災正式演練 4. 9/22 交通安全-保腦宣導(學生) 5. 登革熱防疫工作執行與檢核 6. 學生身高、體重、視力檢查開始(暫定 09/18 開始) 7. 09/23 港都盃 10 人 11 腳競賽	9/19 自衛消防編組演練 9/15 至 9/28 到台銀或各便利超商繳交註冊費	9/23(9:00-11:00)志工家長會議。 9/23(10:00-11:30)實施親職講座。		
	24	25	26	27	28	29	30	9/29 澄觀圖書館講座 9/30 補上班上課(10/9 彈性放假) 9/29 主題式閱讀引導(105、106)	1. 09/28-30 三年級戶外教學 2. 班會時間水域安全宣導 3. 09/29 社團活動(二年級) 4. 登革熱防疫工作執行與檢核 5. 09/25 升旗集會 09/30 補上班上課(暫不升旗)	9/25 日擴大行政會報 9/26 第一次家長委員大會 9/29 收回繳費單, 擲回教務處張金花小姐	召開輔導室工作會議。		

十	1	2	3	4	5	6	7	六	10/4 中秋節放假 10/2-31 補教教學篩選測驗 10/6 主題式閱讀引導(107、108)	1. 10/05 導師會議(07:50·2F 會議室) 2. 10/06 社團活動(一年級) 3. 班會時間水域安全宣導 4. 登革熱防疫工作執行與檢核 5. 10/02 升旗集會	校園水電公物檢修 10/2 家長委員會成立(會長、副會長產生) 飲水設備保養	10月生命教育宣導月 辦理志工保險。 單親、隔代家庭背景學生調查 10/6 文藻參訪(12:30~15:35, 三年級學生自由報名參加)		
	8	9	10	11	12	13	14	七	10/9國慶日補假一天	1. 10/13 社團活動(二年級) 2. 班會時間水域安全宣導 3. 登革熱防疫工作執行與檢核	校園綠美化 10/10 填報電子公文節能減紙 報表	實施三年級興趣測驗。 召開個案研討會議。 10/14 辦理家長、社區及企業團體參與國民中學學生「生涯發展教育」及「適性輔導」宣導(8:00~12:00)	隨時辦理教師取得較高學歷(碩、博士)改敘案。	編製 106 年 9 月會計報告。 開立憑單、傳票。 審核各項憑證。 整理憑證、帳表。
	15	16	17	18	19	20	21	八	10/20影片欣賞學習單 10/16-10/17 第1次段考(31天) 10/16 第 1 次課程發展委員會暨生涯發展教育議題課程小組 10/20 主題式閱讀引導(109、110)	1. 10/20 社團活動(一年級) 2. 班會時間水域安全宣導 3. 登革熱防疫工作執行與檢核 4. 視力保健宣導(暫定, 會議室) 5. 段考週升旗集會暫停	10/16 日主管會報	10/20 二年級職群實作及業界參訪		
	22	23	24	25	26	27	28	九	10/23 段考暨平時成績輸入截止 10/27 班書閱讀學習單	1. 10/23-25 教室佈置評分 2. 10/27 社團活動(二年級) 3. 班會時間水域安全宣導 4. 參加 10 人 11 腳比賽 5. 登革熱防疫工作執行與檢核 6. 10/23 升旗集會	10/23 日擴大行政會報 消防設備檢查 運動器材檢查	召開輔導室工作會議。 10/27 預定辦理自殺自傷防治宣導(13:00~13:50, 視聽教室)		
十一	29	30	31	1	2	3	4	十	10/30 第 10 週召開第二次領域會議 11/3 主題式閱讀引導(111、112)	1. 11/02 導師會議(07:50·2F 會議室) 2. 11/03 社團活動(一年級) 3. 校慶暨運動會第一次籌備會議 4. 10/30 升旗集會		11月生涯發展教育宣導月。 輔導暨生涯發展專欄佈置。 11/3 辦理技職宣導(13:00~13:45, 視聽教室)		
	5	6	7	8	9	10	11	十一	11/10 主題式閱讀引導(201)	1. 11/10 社團活動(二年級) 2. 校際盃羽球賽 3. 登革熱防疫工作執行與檢核 4. 11/04 升旗集會	公文用品補充 11/6 日主管會報 11/10 填報電子公文節能減紙報表 校園綠美化工作	實施二年級多元性向測驗。 11/10 辦理生涯講座(13:00~14:40, 體育館)		編製 106 年 10 月會計報告。 開立憑單、傳票。 審核各項憑證。 整理憑證、帳表。 辦理本校內部控制抽查
	12	13	14	15	16	17	18	十二	11/18 高雄市英語文競賽	1. 11/15-17 二年級童軍教育露營 2. 11/17 社團活動(一年級) 3. 登革熱防疫工作執行與檢核 4. 11/13 升旗集會	校園安全檢查			
	19	20	21	22	23	24	25	十三	11/24 主題式閱讀引導(204、205)	1. 11/24 社團活動(二年級) 2. 登革熱防疫工作執行與檢核		11/24 一年級職業萬花筒職業宣導(邀請家長、高職師資、業界人士, 13:00~14:40, 各班)。		
	26	27	28	29	30	1	2	十四	11/30-12/1 第2次段考(31天) 11/30 第 2 次課程發展委員會暨課後輔導委員會會議 12/1 補教教學成長測驗 12/1 影片欣賞學習單	1. 12/01~03 三級童軍聯團露營 2. 12/01 社團活動(一年級) 3. 校慶暨運動會二籌(配合擴大行政會議時間) 4. 登革熱防疫工作執行與檢核 5. 段考週升旗集會暫停 6. 校運會預賽開始(暫定 12/01 空白課程開始, 每日早自修及下午密集決、預賽, 避免延宕多日)	11/27 日擴大行政會報 校內飲用水耗材更換	12/01 辦理技職講座(13:00~13:45, 視聽教室) 召開輔導室工作會議。		

十二	3	4	5	6	7	8	9	十五	12/8 段考暨平時成績輸入截止 12/8 班書閱讀學習單	1. 12/07 導師會議(07:50·2F 會議室) 2. 12/08 社團活動(二年級) 3. 校慶預賽開始校運會預賽開始(暫定, 以每日早自修及下午密集決、預賽, 避免延宕多日) 4. 登革熱防疫工作執行與檢核 4. 12/04 升旗集會 5. 校運會預賽(包含 12/08 空白課程, 以每日早自修及下午密集決、預賽, 避免延宕多日)	校園綠美化工作 12/10 填報電子公文節能減紙報表 12/4 日主管會報	召開個案研討會議。 12/8 華山基金會敬老宣導 (13:00~13:45, 視聽教室)		
	10	11	12	13	14	15	16	十六	12/15 主題式閱讀引導(206、207)	1. 12/15 校慶運動會 12/16 校慶園遊會 2. 本週社團活動暫停 3. 登革熱防疫工作執行與檢核 4. 環境教育成果申報(暫定) 5. 12/11 升旗集會	校內飲用水質定期檢測(第四季)	一年級進行學習適應量表測驗	隨時辦理教師取得較高學歷(碩、博士)改敘案。 清查員工滿二十歲子女健保續保人數。 職員年終考績作業。	編製 106 年 11 月會計報告。 開立憑單、傳票。 審核各項憑證。 整理憑證、帳表。 12/5 停止各項經費請購案件執行
	17	18	19	20	21	22	23	十七	12/21-12/22 第二次複習考(第 1-4 冊) 12/18 第 17 週召開第三次領域會議 12/18-12/22 全校作業抽查 12/22 主題式閱讀引導(208、209)	1. 12/22 漫畫設計競賽 2. 12/22 社團活動(一年級) 3. 校慶檢討會(時間另行通知) 4. 登革熱防疫工作執行與檢核 5. 反毒宣導(12/22 第 5、6 節, 視聽教室) 6. 12/18 校慶補假		12/22 特推會議、IEP 會議(12:30)。 特殊需求學生輔導。 相關業務資料彙整。		12/15 各項經費核銷完畢
	24	25	26	27	28	29	30	十八	12/29 主題式閱讀引導(210、211)	1. 12/29 社團活動(二年級) 2. 高雄市 8 人制拔河賽(暫定) 3. 登革熱防疫工作執行與檢核 4. 12/25 升旗集會	班級公物清查維修 12/25 日擴大行政會報	12/28 召開生涯發展教育期末會議及家庭教育工作小組會議(12:30)。 召開輔導室工作會議。		
一	31	1	2	3	4	5	6	十九	1/1 元旦放假 1/5 圖書館閉館盤點 1/5 主題式閱讀引導(202、203)	1. 01/04 導師會議(07:50·2F 會議室) 2. 01/05 社團評量(一年級) 3. 登革熱防疫工作執行與檢核 4. 廢電池回收比賽		彙整各項輔導資料並補填。 學生基本資料表收回整理。		
	7	8	9	10	11	12	13	二十	1/8 班級書籍回收 1/12 一、二、三年級課後輔導結束(暫定)	1. 01/12 社團評量(二年級) 2. 登革熱防疫工作執行與檢核 3. 第一學期生活教育競賽結算 4. 01/08 升旗集會	1/10 填報電子公文節能減紙報表 1/8 日主管會報	蒐集導師家訪、個別談話記錄 蒐集認輔教師認輔記錄。 技藝學程結束	隨時辦理教師取得較高學歷(碩、博士)改敘案。	編製 106 年 12 月會計報告 107 年度決算。開立憑單、傳票。 審核各項憑證。整理憑證、帳表。 編制 106 年度地方教育發展基金實施計畫及收支估計表
	14	15	16	17	18	19	20	二十一	1/17-1/18 第3次段考(31天) 1/17 第3次課程發展委員會 1/19 發放第二學期教科書 1/20 第一學期學期結束	1. 01/19 休業式(7:45~8:10) 2. 高雄市中等學校運動會 3. 登革熱防疫工作執行與檢核 4. 段考週升旗集會暫停	運動器材檢查 午餐餐具清查整理 班級公物及桌椅清點 1/19 日校務會議			
	21	22	23	24	25	26	27	二十二	1/22-1/24 補上班上課 (補 2/12-2/14 彈性放假) 1/25 段考暨平時成績輸入截止	1. 體適能檢測上傳完成 2. 01/22-24(下學期第一週, 開學典禮暫定 02/19 早自修) 3. 登革熱防疫工作執行與檢核 4. 01/21 日寒假開始 5. 01/22 升旗集會		召開輔導室工作會議。	製發年終工作獎金。	

